

「やすらぎ・ふれあい館」利用申込書

(あて先) 「やすらぎ・ふれあい館」 管理委員長	申込年月日： 年 月 日
団体名称	申込者の氏名
	電話 () -

「やすらぎ・ふれあい館」利用規約・施行細則等を遵守し、下記のとおり利用を申し込みます。

催事名称・ 利用目的				
利用日時、施設	月 / 日	時 間	施設 番号	<施設番号表>
	/	: ~ :		① 会議室 1 ② 会議室 2 ③ 地域交流スペース ④ ボランティアルーム ⑤ その他 ()
	/	: ~ :		
	/	: ~ :		
	/	: ~ :		
	/	: ~ :		
	/	: ~ :		
	/	: ~ :		
	/	: ~ :		
	/	: ~ :		
利用人数				
使用する 付属設備 (種類・数量)				
備 考	持ち込む器具等		飲食の有無	
			<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	

★上記太線部分は必ず記入、該当する□には✓印を記入してください。

★各月ごとに分けて記入して下さい。

※事務局記入欄

受付対応者	「利用管理簿」(必ず確認後✓印を記入)

利用料金に関して

一般 (通常)		
年間使用料	済	未
東山区シニア	済	未
その他		